



文 件 類 別	標準作業流程	編 號	產-01	頁 次	1/3
文 件 名 稱	產學營運委員會會議 運作流程	公布日期	110-8-10	版 次	4
單 位	產學營運總中心	承 辦 人	倪麗媛	分 機	2257

1 目的與範圍

- 1.1 為協助管理本校之研究發展成果所成立之「產學營運委員會」。
- 1.2 規範產學營運委員會議事處理之程序，以利會議之進行。
- 1.3 適用於產學營運委員會議。

2 參考文件（法規／依據）

國立臺灣海洋大學產學營運總中心設置辦法

3 權責單位

- 3.1 主要承辦單位為本校產學營運總中心

對象

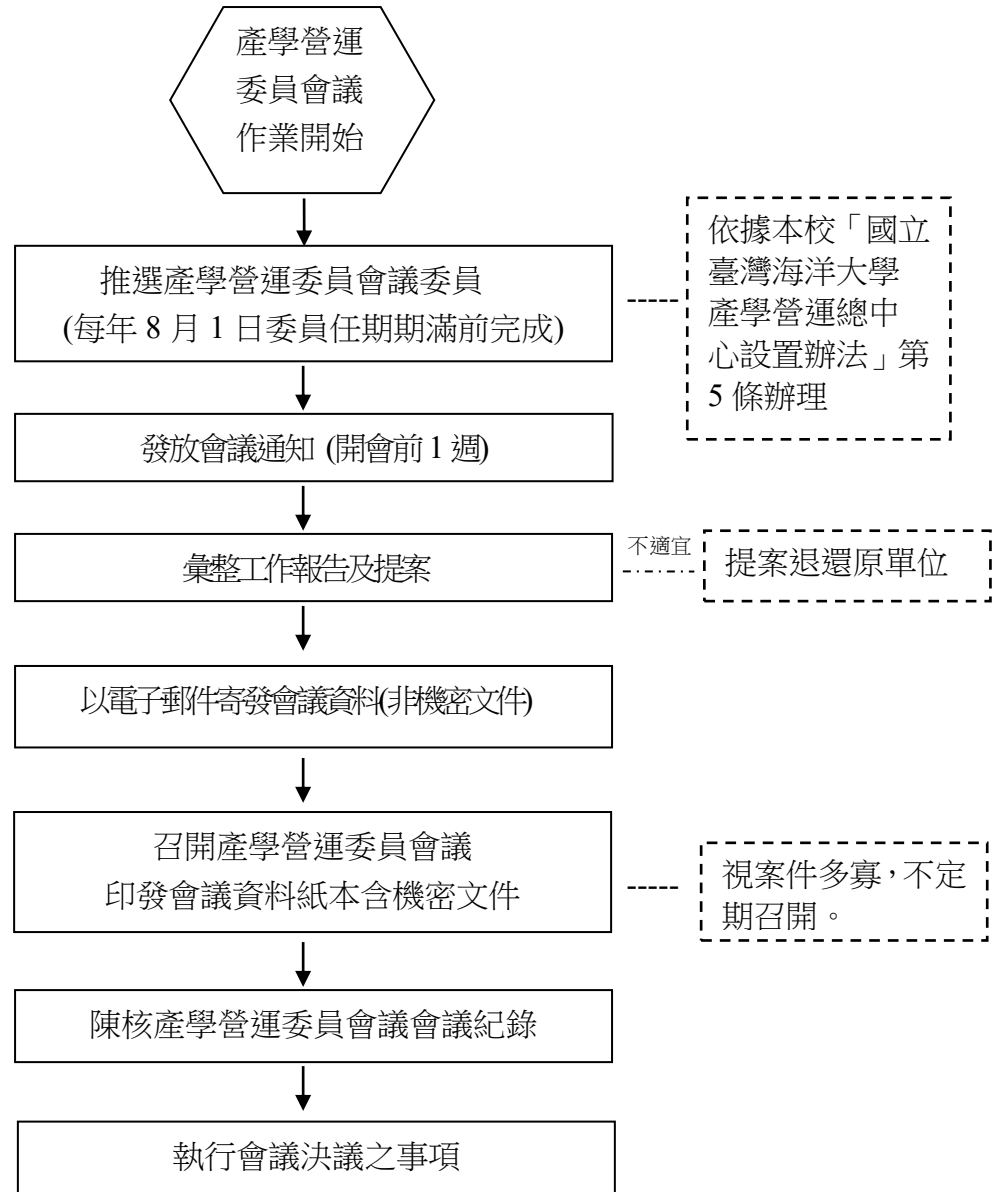
- 4.1 由中心主任擔任召集人，委員由中心主任簽請校長聘任之



國立臺灣海洋大學 (續頁)

文 件 類 別	標準作業流程	編 號	產-01	頁 次	2/3
文 件 名 稱	產學營運委員會會議 運作流程	公布日期	110-8-10	版 次	3

5 流程圖





國立臺灣海洋大學 (續頁)

文 件 類 別	標準作業流程	編 號	產-01	頁 次	3/3
文 件 名 稱	產學營運委員會會議 運作流程	公布日期	110-8-10	版 次	3

6 作業內容

- 6.1 依本校「國立臺灣海洋大學產學營運總中心設置辦法」規定，完成委員推薦、聘任作業。
 - 6.1.1 研擬下任委員名單：由產學營運委員會主辦單位草擬新任委員名單，得連任。
 - 6.1.2 簽奉核可後，通知並製發聘書。
- 6.2 產學營運會議由中心主任召開，視案件多寡不定期召開會議。
 - 6.2.1 會議前一週，發放開會通知。
 - 6.2.2 工作報告及提案資料於現場發放，會後回收銷毀。
- 6.3 產學營運委員會會議紀錄簽請核示。