



文件類別	標準作業流程	編號	產-15	頁次	1/3
文件名稱	營業秘密文件或物品列管流程	公布日期	110-2-10	版次	1
單位	產學營運總中心	承辦人	陳庭弘	分機	2298

1 目的與範圍

1.1 研發成果之運用符合保密作業

2 參考文件

2.1 國立臺灣海洋大學研發成果營業秘密管理辦法

3 權責單位

3.1 主要承辦單位為本校產學營運總中心

3.2 產學營運委員會審核

4 對象

4.1 本校教職員工生及研究人員

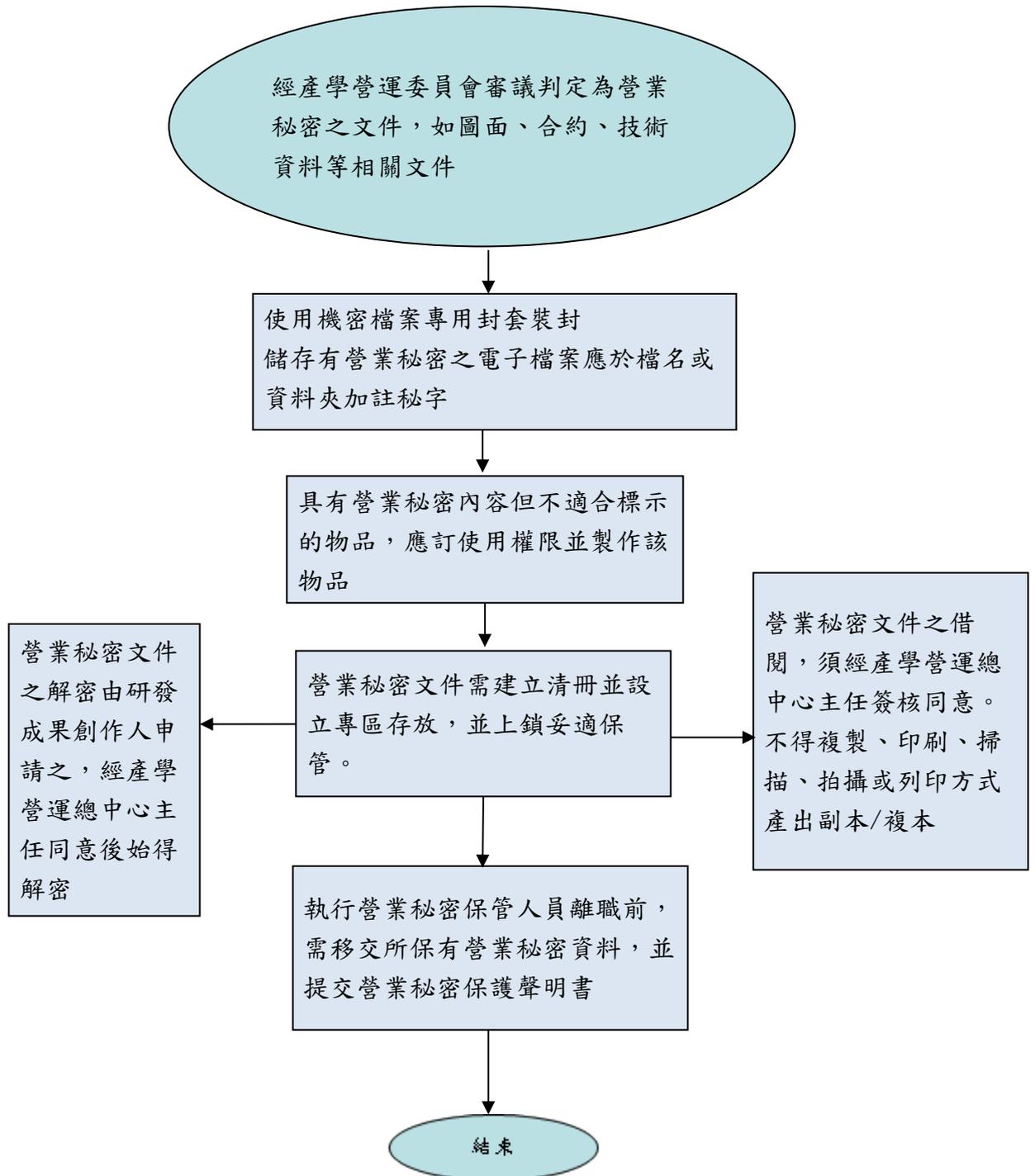
4.2 教師所屬學院系(所)

4.3 校方



文件類別	標準作業流程	編號	產-15	頁次	2/3
文件名稱	營業秘密文件或物品 列管流程	公布日期	110-2-10	版次	1

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	產-15	頁次	3/3
文件名稱	營業秘密文件或物品列管流程	公布日期	110-2-10	版次	1
6 作業說明 依「營業秘密文件或物品列管流程」為確保研發成果預期產出時具有商機且具市場潛力之研究，在執行過程及產出後確實達到保密作業，訂定本標準作業流程。 6.1、經產學營運委員會審議判定為營業秘密之文件。 6.2、具有營業秘密內容但不適合標示的物品，應訂使用權限並製作該物品的營業秘密清單進行管理。 6.3、營業秘密文件需建立清冊並設立專區存放，並上鎖妥適保管。 6.4、營業秘密文件之借閱，須經產學營運總中心主任簽核同意。 6.5、營業秘密不得複製、印刷、掃描、拍攝或列印方式產出副本/複本。 6.6、營業秘密文件之解密由研發成果創作人申請之，經產學營運總中心主任同意後始得解密。 6.7、執行營業秘密保管人員離職前，需移交所保有營業秘密資料。					
承辦人	二級單位主管		一級單位主管		